

#### إدارة المشروعات الاحترافية باستخدام MS-project عمان – الأردن 14 - 18 / 05 / 2017

#### المقدمة :-

برنامج MS-Project هو أحد برامج شركة Microsoft التي تعنى بإدارة المشروعات Project Management بصورة منظمة ومرتبطة تنعكس على أداءك وإنتاجك. وهو في ذلك يساوى بين إدارة المشروعات البسيطة والمشروعات المتداخلة والمعقدة. فهو يتيح للمستخدم إمكانية جدولة Scheduling وتتبع Tracking كافة أنشطة المشروع والتعامل مع كافة مكوناته وعناصره، أما عن الدمج بين الموارد والمهام فحدث ولا حرج عن التخصيص Assigning. وتسير خطوات التعامل مع المشروع بصورة طبيعية حتى نصل إلى إمكانيات إدارة المشروعات بصورة إجمالية والتعرف على حالة كل مشروع، كما يملك البرنامج أدوات متقدمة لحل أغلب المشكلات التي تواجه مستخدم برامج إدارة المشروعات.

#### الهدف العام :

اكتساب المشاركين المعرفة الدقيقة عن مفاهيم التخطيط و تقنيات الجدولة الزمنية المختلفة واستخراج التقارير والمقارنات لضبط التكلفة وعدم إنحراف المشروع عن مساره وتحديد نسب الإنجاز الشهرية، من خلال تجارب عملية والتعرف على العناصر الأساسية الثلاثة لإدارة المشروع ( الجدول الزمني ، الموارد ، التكاليف).من خلال التدريب العملي على مشروعات فعلية على خلق وتتبع حالات المشروع بأكمله من بدء التخطيط حتى الانتهاء.

#### الأهداف :-

- ✓ التعرف على برنامج Microsoft Project و دراسة وثائق وطبيعة المشروع وأجزائه و تقسيم المشروع إلى وحدات رئيسية ثم وحدات فرعية ثم تقسيم الوحدات إلى فعاليات
- ✓ تزويد المشاركين بعناصر MS-Project و مهارات إدارة ملفات المشاريع وإنشاء قائمة مهام
- ✓ إدارة و تنظيم أنشطة المشروع و متابعة تطور أنشطة المشروع و تتبع سير العمل بالمشاريع و تحليل سير العمل بالمشروع و القدرة على تعديل النشاط أو المهمة في اي وقت
- ✓ تعريف الموارد والتكاليف الخاصة بالمشروع و ربط الموارد بالفعاليات سواء كانت بشرية أو تجهيزات "آليات" أو مواد لكل نشاط
- ✓ إنشاء التقارير الخاصة بالمشروع و طباعتها و القدرة علي عمل تخطيط متكامل للمشروع
- ✓ تزويد المشاركين بطرق عمل جدولة ومطابقة النتائج الأولية مع المخطط له و تتبع سير العمل للمشروع وتحليل سير العمل وتعديل الجدولة
- ✓ ترتيب الفعاليات للمشروع و زمن كل فعالية وتحديد الفعالية السابقة والفعالية اللاحقة و زمن بداية ونهاية كل فعالية وتسمية النشاط الأول والنشاط الأخير وتحديد الموارد لكل فعالية.
- ✓ العمل بعدة مشاريع مع إمكانية استخدام وتخصيص التقارير القياسية
- ✓ اعتماد التخطيط السابق كهدف مستقبلي ومراقبة تطوره مع الزمن ومعالجة الانحرافات عن التخطيط

### المحتويات:-

#### القسم الأول: البداية مع Microsoft Project

- إعداد مستند Project جديد
- إدارة ملفات المشاريع
- قوة Microsoft Project
- أساسيات برنامج Microsoft Project

#### القسم الثاني: جدول المهام

- إنشاء قائمة مهام
- إظهار الجدولة
- إدخال متطلبات الجدولة

#### القسم الثالث : الحاق الموارد والتكاليف

- تعريف الموارد والتكاليف
- ربط الموارد والتكاليف بالمهام
- فهم جدولة الموارد

#### القسم الرابع : مراجعة ونشر المشروع

- مراجعة خطة المشروع
- طباعة العروض والتقارير

#### القسم الخامس : تتبع وتحليل سير العمل بالمشروع

- تتبع سير العمل بمشروع ما
- تحليل سير العمل بالمشروع وتعديل الجدولة

#### القسم السادس : تنسيق وتنظيم المشاريع والساتات المشتركة

- العمل بعدة مشاريع

#### القسم السابع : استخدام وتخصيص عناصر الاظهار

- استخدام العروض والجداول وعوامل التصفية والمجموعات القياسية وتنسيقها
- تخصيص العروض، الجداول، الحقول، عوامل التصفية، والمجموعات وتخصيص التقارير القياسية
- تخصيص أشرطة الأدوات، القوائم، والاستمارات